

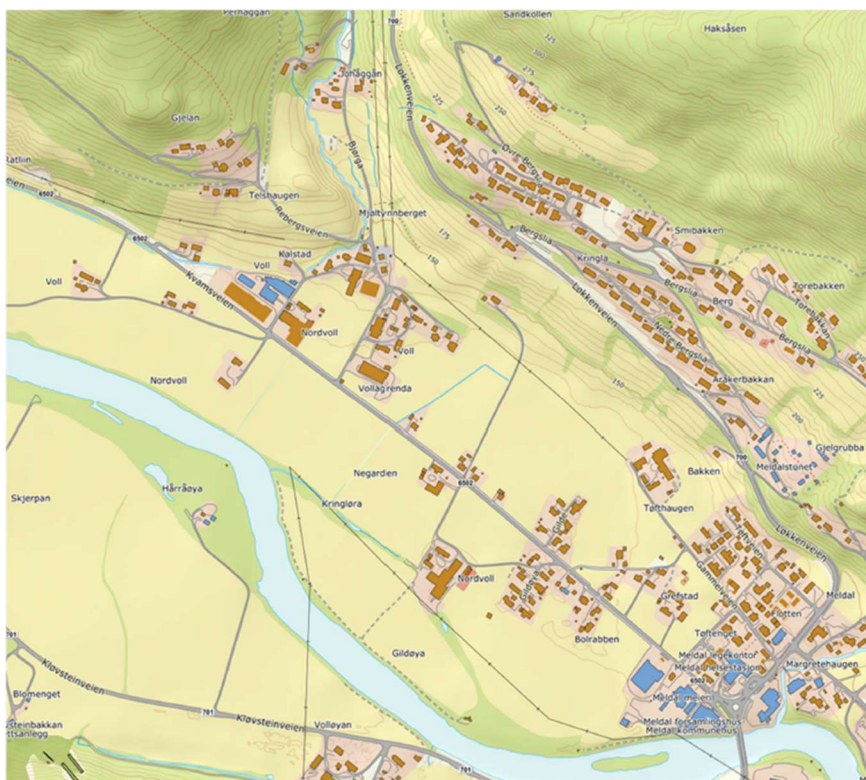
KONKURRANSEGRUNNLAG

Orkland kommune

Anskaffelse etter forsyningsforskriften del I

for anskaffelse av

VA-ledningsanlegg 20041 Meldal S – Grenda



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår.....	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister.....	4
1.6	Tilbudsbefaring.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Språk.....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Krav til lærling.....	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Søknader.....	6
2.9	Tilleggsopplysninger.....	6
2.10	Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
2.11	Leveringstid og sted	7
2.12	Avvik og forbehold.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRIGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens skatteattest.....	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Leverandørens kvalitetssystem.....	11
4.6	Leverandørens miljøledelsessystem	11
5	TILDELINGSKRITERIER	12
6	EVALUERINGSMETODE	14
7	INNLEVERING AV TILBUD	15
7.1	Tilbudets utforming.....	15
8	VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger noen mil sør for Trondheim og har oppimot 20 000 innbyggere. Kommunen ble etablert 01.01.2020 etter sammenslåingen av de tidligere kommunen Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje skriftlig via oppdragsgiverens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Merzell Tendsign.

Kommunens kontaktperson for oppdraget er:

Navn:	Marijus Revuta
E-post:	Marijus.revuta@orkland.kommune.no
Tlf:	920 82 573

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder tilbudskonkurransen, enn nevnt kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Entreprisen omfatter bygging av nytt ledningsanlegg i Meldal. Det skal legges ny spillvannsledning for tilkoping av private avløpsanlegg, samt vannledning på deler av strekket for å øke forsyningssikkerheten i området.

Entreprenøren for grunnentreprisen har ansvar for graving/fylling, nedsetting, forankring og montering av pumpekummer og tilkobling av utvendige rør. En for ny Gilde APS og en for Nordvoll APS. Entreprenøren er ansvarlig for tilkobling av rør, montering av overbygg og innføring av kabler. Tilbyder skal samarbeid med totalentreprenøren for entreprise 2 – nye avløpspumpestasjoner i forbindelse med monteringsarbeidet. Entreprenøren for grunnentreprisen er ansvarlig for samarbeidet og koordineringen.

Pumpeleverandøren må beskrive hele monteringen, også i forhold til dimensjonering av forankringsplaten, osv. som entreprenøren skal etablere. TE for pumpestasjonene er også ansvarlig for frakt og løfte på plass prefabrikkerte pumpestasjoner. TE skal ha en representant til stede ved nedsetting av pumpestasjonen, for å sikre montering i henhold til beskrivelse.

Arbeidet er planlagt å starte i november 2026 og skal være ferdigstilt august 2027.

For orientering om prosjektet og entrepriseoppdeling se vedlegg 1 «Tekniske krav og rammebetingelser».

1.3 Kontraktsvilkår

Anskaffelsen gjelder etablering av nye spillvannsledning og vannledning, samt grunnarbeid for nedsetting av 2 prefabrikkerte avløpspumpestasjoner. Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise jf. NS8405 med generelle og spesielle bestemmelser nevnt i vedlegg 6.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	08.07.2026
Tilbudsbefaring	18.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2026
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	04.08.2026
Tilbudsfrist	08.09.2026 kl. 12
Tilbudsåpning	08.09.2026 kl. 12:01
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 37 – 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21.09.2026
Kontraktsinngåelse	01.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder
Oppstart kontraktsarbeider	Avklares i omforent fremdriftsplan

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Se dato i pkt. 1.5.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2024-03-14-449. Del I Alminnelige bestemmelser.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk for teknisk dokumentasjon, der norsk dokumentasjon ikke finnes.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Skjema for egenerklæring ligger i vedlegg 5 – egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Krav til lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Mercell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.8 Søknader

Tiltaket er søknadspliktig. Leverandøren får følgende ansvarsområder etter plan og bygningsloven:

- Utførelse av tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 1
- Utførelse av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

Dvs. at leverandøren må erklære ansvarsrett for disse godkjenningsområdene. Leverandører som ikke har sentral godkjenning må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Merzell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merzell Tendsign.

2.10 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at det gis tillatelse til tiltak etter plan- og bygningslov. Nabovarsling for tiltaket for innsending av søknad om rammetillatelse etter plan- og bygningsloven er utarbeidet, uten at det er kommet avgjørende merknader. Søknad om rammetillatelse for prosjektet er innsendt av Norconsult AS, som har rollen som ansvarlig søker/prosjekterende i prosjektet.

Det er videre sendt en forespørsel til Trøndelag fylkeskommune v/kulturminnemyndigheten for å avklare behov for nærmere undersøkelser mhp.nedgravde kulturminner.

Kommunen setter forbehold om finansiering for å gjennomføre prosjektet. Hvis kommunen mister finansieringen kan prosjektet vil konkurransen bli avlyst, eventuelt at en reduserer utbyggingsomfanget i forhold til foreliggende finansiering.

Ved eventuell avlysning/reduksjon av omfang har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakere er påført som følge av konkurransen.

2.11 Leveringstid og sted

Byggeplassene ligger langs Kvamsveien vest for sentrum i tettstedet Meldal i Orkland kommune.

2.12 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRIGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav som fremgår i anbudsgrunnlaget.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. Forsyningsforskriften §20-2 (1)a.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvsningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 20-2 andre ledd: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 tredje ledd bokstav i: Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også

omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor.

4.1 Leverandørens skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra frist for å levere tilbud. Med skatteattest menes: Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. Utenlandske selskaper: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <u>Det stilles krav om</u>	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

<p><u>kredittverdighet god eller under gjennomsnittlig risiko.</u> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>
---	---

Dersom leverandøren har en saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for de funksjonene som skal ivaretas, jf. SAK 10 kapittel 9-11.</p>	<p>Leverandøren skal levere gjeldene sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassene for funksjonene som skal ivaretas eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassene.</p>

- Utførelse av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

4.5 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.6 Leverandørens miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Pris (40%)</p> <p>Pris vil bli vurdert på bakgrunn av den totalsummen som fremkommer ved summering av prispåbærende poster i mengdebeskrivelsen.</p>	<p>Utfylt prisskjema (vedlegg 4) og mengdebeskrivelse (vedlegg 3).</p> <p>Priser skal oppgis i NOK og eks. mva.</p> <p>Ved avvik mellom prisskjemaet og mengdebeskrivelsen vil sistnevnte gå foran prisskjemaet.</p>
<p>Kvalitet (30%)</p> <p>Under dette kriteriet vil oppdragsgiver evaluere følgende punkter.</p> <p>Oppdragsgjennomføring (20%)</p> <p>1. I hvilken grad entreprenøren har en god, konkret og prosjekttilpasset plan for gjennomføring av prosjektet med tanke på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fremdrift, herunder entreprenørens plan for å sikre fremdrift er realistisk, robust og gjennomtenkt• Rekkefølge av arbeider• Trafikkavvikling• Ivaretagelse på kvalitet i prosjektet som helhet• Ivaretagelse av SHA/HMS og ytre miljø (inkl. støv og støy)• Å sikre renhold og ryddighet på anleggsområdet og på tilkomstveier <p>2. I hvilken grad entreprenøren har en plan for å unngå at det oppstår</p>	<p>Entreprenørens besvarelse av tildelingskriteriet dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Vedlegg 7 – Oppdragsgjennomføring</p> <p>Se vedlegg 7 for informasjon om dokumentasjonskrav og sidetallsbegrensning for besvarelsen.</p>

Kriterium	Dokumentasjon
<p>forsinkelser i materialleveranser som påvirker fremdriften i prosjektet.</p> <p>Prosjektorganisering (10%)</p> <p>1. Oppdragsgiver vil evaluere entreprenørens organisering av prosjektet.</p> <p>Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på om entreprenøren har en organisering, med klare roller og ansvarsfordeling.</p> <p>2. Nøkkelpersonells relevante kompetanse og erfaring fra tidligere oppdrag tilknyttet tiltenkt rolle i prosjektet.</p> <p>Med nøkkelpersonell menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Anleggsleder <p>Oppdragsgiver viser ellers til Spesielle kontraktsbestemmelser.</p>	<p>Et organisasjonskart med oversikt over hvordan entreprenøren vil organisere seg i prosjektet, herunder oversikt over roller og ansvarsområder i prosjektet, samt eventuelle underentreprenører (fagområder). Entreprenøren skal også forklare/begrunne sin organisering.</p> <p>Besvarelsen skal være maksimalt 4 A4 sider inkludert organisasjonskart.</p> <p>Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell. CV skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utdanning ➤ Kurs ➤ Arbeidserfaring ➤ Referanseprosjekter (med info under) <ul style="list-style-type: none"> ○ Prosjektnavn ○ Oppdragsgiver ○ Omfang i NOK og timer (totalt og for leverandør) ○ Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt ○ Beskrivelse av prosjektet og gjennomføring ○ Tilbudt ressurs sin rolle i prosjektet ○ Tilbudt ressurs sine arbeidsoppgaver
<p>Miljø (30%)</p> <p>Under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil oppdragsgiver evaluere følgende:</p> <p>1. Massehåndtering og massetransport. Det vil blant</p>	<p>Entreprenørens besvarelse av tildelingskriteriet dokumenteres</p>

Kriterium	Dokumentasjon
<p>annet legges vekt på om entreprenøren vil redusere massetransporten i prosjektet, kort transportavstand, om det benyttes miljøvennlig kjøretøy til å transportere massene, samt ombruk/gjenbruk av masser.</p> <p>2. Entreprenørens forpliktende klima- og miljøvennlige tiltak som tilbys for å redusere klimagassutslippet i prosjektet og øke prosjektets miljøprestasjon.</p> <p>3. Beskrivelse av hvordan entreprenøren vil følge opp tilbudte klima- og miljøvennlige tiltak som gjennomføres under kontraktperioden, samt rutiner for innrapportering til byggherre.</p>	<p>gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: vedlegg 5 – klima og miljø.</p> <p>Besvarelsen av pkt. 2 og 3 i tildelingskriteriet skal være på maks 4 A4-sider (skriftstørrelse 12 og minimum 1,0 i linjeavstand). Se nærmere om sidetallsbegrensninger i vedlegg 5.</p>

6 EVALUERINGSMETODE

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0 – 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsetter etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:

$$\frac{\text{Lavest pris}}{\text{Tilbudspris}} \times \text{Maks poeng (10)} \times \text{Vektprosent (40\%)}$$

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 4.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering der de momentene som er spesifisert i funksjonsbeskrivelsen legges til grunn. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best for hvert tildelingskriterie får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Med en vektning på 30% kan en for kvalitet og miljø oppnå en maksimal poengsum på 3 poeng per kriterie.

Det ideelt beste tilbudet kan oppnå en maks poengsum på 10 poeng.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV.

7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

8 VEDLEGG

1. Tekniske krav og rammebetingelser
2. Prisskjema
3. Teknisk mengdebeskrivelse, Norconsult AS, dat. 30.04.26
3.1 Oppdragsgivers presiseringer til mengdebeskrivelsen, dat. 07.07.26
4. Tegningsgrunnlag, rev. 27.04.26
5. Klima og miljø tildelingskriterium
6. Generelle kontraktsvilkår til NS 8405
7. Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
8. SHA Plan med risikoregistrering.
9. Seriøsitetsbestemmelser
10. Geoteknisk vurdering for utførelse, Norconsult